|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН:**  **Приказом**  **от 24.06.2022 № 26** |

**План мероприятий МДОБУ «Д/С № 3 ЛГО»**

**по предупреждению и противодействию коррупции**

**на 2022-2025 годы**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Порядок реализации мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ознакомление вновь принимаемых работников и обучающихся с текстом Антикоррупционной политики.  Ознакомление вновь принимаемых работников с внутренними нормативными документами МДОБУ «Д/С № 3 ЛГО» антикоррупционной направленности | Ознакомление под подпись, в том числе с оформлением листов ознакомления | По мере необходимости | Заведующий |
| 2 | Проведение ревизии подраздела «Противодействие коррупции» сайта МДОБУ «Д/С № 3 ЛГО» на предмет актуальности размещенной информации и соответствию требованиям к размещению и заполнению разделов | Согласно требованиям приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н, Минтруда России от 30.01.2015 № 51н,  приказа Минобрнауки России от 17.01.2022 №32 | Ежегодно: февраль,  август | Заведующий |
| 3 | Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 4 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости, в соответствии с законодательством РФ | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 5 | Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов | - | При рассмотрении заявок участников закупки | Заведующий |
| 6 | Сообщение о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | Согласно части 3 статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлению Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 | В 10-дневный срок с даты заключения трудового договора | Заведующий |
| 7 | Сообщение о заключении гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | Согласно части 3 статьи 64.1 Трудового кодекса РФ, части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлению Правительства РФ от 21.01.2015 № 29, | В 10-дневный срок с даты заключения гражданско-правового договора | Заведующий |
| 8 | Проведение образовательных тематических мероприятий антикоррупционной направленности (семинары, конференции, круглые столы, классные часы и др.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками | В соответствии с Планами | В сроки, указанные в утвержденных Планах и графиках | Заведующий |
| 9 | Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | - | В день обращения | Заведующий |
| 10 | Переработка должностных инструкций работников с учетом положений Антикоррупционной политики | Обеспечение внесения дополнений в должностные инструкции работников | При необходимости в течение 2022-2025 года | Заведующий |
| 11 | Обеспечение усиления работы отдела внутреннего аудита в направлении реализации Антикоррупционной политики | Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур в соответствии с целями и задачами отдела внутреннего аудита | В течение 2022-2025 года | Заведующий |
| Проведение внутреннего контроля и аудита | В течение 2022-2025 года по утвержденному плану-графику проверок | Заведующий |
| 12 | Обеспечение наглядной агитации по противодействию коррупции | - | На регулярной основе, но не менее 1-го раза в полугодие | Старший воспитатель |
| 13 | Взаимодействие с правоохранительными органами в деле профилактики  и противодействия коррупции | - | По мере необходимости в течение 2022-2025 года | Заведующий |
| 14 | Контроль соблюдения подчиненными работниками Этического кодекса | - | Постоянно в течение 2022-2025 года | Заведующий |
| 15 | Контроль работы «обратной связи» со всеми заинтересованными лицами, телефона доверия. | - | Ежемесячно до 10 числа | Заведующий |
| 16 | Размещение публичной информации о проведении мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на сайте МДОБУ «Д/С № 3 ЛГО» в том числе о работе комиссии ДВФУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, годового Отчета, Плана/изменений в План мероприятий МДОБУ «Д/С № 3 ЛГО» по предупреждению и противодействию коррупции | Согласно требованиям приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н, Минтруда России от 30.01.2015 № 51н | По мере необходимости, не позднее 10 рабочих дней с даты проведения/утверждения | Заведующий |